

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района РТ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «БМСОШ»
протокол № 4 от 28.12.2020



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона ст.26 ч.4 от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «БМСОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «БМСОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «БМСОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «БМСОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «БМСОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «БМСОШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «БМСОШ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «БМСОШ» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «БМСОШ»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «БМСОШ», анализ работы МБОУ «БМСОШ»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «БМСОШ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «БМСОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «БМСОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «БМСОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «БМСОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «БМСОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «БМСОШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «БМСОШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «БМСОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «БМСОШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «БМСОШ» на учебный год;
- учебный план школы;
- локальные нормативные акты МБОУ «БМСОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «БМСОШ». У учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся МБОУ «БМСОШ»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «БМСОШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «БМСОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «БМСОШ»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «БМСОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «БМСОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «БМСОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «БМСОШ», программу развития МБОУ «БМСОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «БМСОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «БМСОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «БМСОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «БМСОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «БМСОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «БМСОШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «БМСОШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «БМСОШ».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «БМСОШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «БМСОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается заранее, чем за две недели до его проведения целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «БМСОШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «БМСОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «БМСОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «БМСОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «БМСОШ» и печатью МБОУ «БМСОШ».
- 6.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах МБОУ «БМСОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

- 7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «БМСОШ».
- 7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
- адаптация учащихся 1 классов;
 - адаптация учащихся 5 классов;
 - адаптация учащихся 10 классов;
 - итоги классно-обобщающего контроля;
 - иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «БМСОШ» на учебный год.
- 7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:
- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
 - перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
 - необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
 - выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
 - иным вопросам.
- 7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «БМСОШ».
- 7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «БМСОШ».
- 7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования

каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее $2/3$ членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее $2/3$ педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «БМСОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «БМСОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.